

Кодекс бизнес этики ООО «ИТ-Интегратор»

Содержание

Содержание	1
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ: КАК ЭТО РАБОТАЕТ	2
Наша приверженность законному и этичному ведению бизнеса	2
1. Если возникают подозрения или есть информация о нарушении правил бизнес этики	3
2. ПРАВИЛА БИЗНЕС ЭТИКИ.....	5
1. Законное и этичное ведение бизнеса	5
2. Правила в отношении бизнес-подарков и развлечений.....	7
3. Правила, связанные с конфликтом интересов.....	8
4. Правила, связанные с электронными ресурсами	9
5. Правила в отношении информационной безопасности и конфиденциальной информации	9
6. Правила защиты активов компании.....	11
7. Правила ведения документации и финансовой отчетности	12
8. Культура отношений в компании – уважительные отношения к сотрудникам	13
9. Охрана окружающей среды и охрана труда.....	14
10. Отношения с государственными органами и общественными организациями	15
11. Отношения с деловыми партнерами и соблюдение правил честной конкуренции	16
12. Противодействие коррупции и борьба со взяточничеством.....	18

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ: КАК ЭТО РАБОТАЕТ

Наша приверженность законному и этичному ведению бизнеса

Как использовать данные правила

Правила этики бизнеса «ИТ-Интегратор» применимы к сотрудникам и третьим лицам, действующим от имени «ИТ-Интегратор». Эти правила содержат информацию, необходимую для понимания обязанностей вовлеченных в процесс ведения бизнеса компании.

Правила представлены в формате: (1) формулировка правила, (2) объяснение значения правила, (3) примеры ситуаций, которых следует избегать, для выполнения правила. Данное руководство также содержит информацию о том, к кому можно обращаться за разъяснениями и как сообщить о нарушении правил бизнес этики.

Что требуют данные правила

Правила бизнес этики помогают применять единый подход к ключевым вопросам соблюдения требований. Сотрудники и руководители обязаны понимать требования закона и данных правил, применимые к их работе, и сообщать о любых подозрениях в нарушениях закона или данных правил.

Правила бизнес этики компании «ИТ-Интегратор» применимы ко всем сотрудникам компании. Эти правила применимы ко всем ситуациям, связанным с ведением бизнеса «ИТ-Интегратор».

От сотрудников «ИТ-Интегратор»

Каждый сотрудник «ИТ-Интегратор» обязан:

- Прочитать вводные разделы данного руководства, чтобы знать, что от него требуется и как работает программа соответствия требованиям.
- Знать проблемы, описываемые всеми правилами бизнес этики.
- Ясно понимать правила бизнес этики, относящиеся к служебным обязанностям. Сотрудник не обязан запоминать все подробности, но должен знать правила, применимые к своей работе достаточно хорошо, чтобы понимать, когда и куда необходимо обратиться для уточнения деталей.
- Использовать все доступные ресурсы компании, включая данное руководство и Уполномоченного по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции, когда требуется помощь в определении применимости правил бизнес этики или законов и того, что они требуют.
- Знать различные способы сообщения о нарушениях правил бизнес этики, для чего следует прочитать раздел данного руководства "Как сообщить о подозрениях или фактах нарушения данных правил".
- Знать о возможности анонимного сообщения о подозрениях или фактах нарушений правил бизнес этики.
- Знать, что компания запрещает мстить лицу, сообщившему о своих подозрениях в нарушении правил бизнес этики или способствовавшему проведению расследования.
- Знать, что компания ожидает, что все сотрудники будут сообщать о нарушении любых требований законодательства и Кодекса бизнес этики.
- Необходимо способствовать реализации данной программы и оказывать любое необходимое содействие компании в расследованиях возможных нарушений требований законодательства и Кодекса бизнес этики.
- По требованию компании необходимо подписать заявление о том, что сотрудник ознакомлен с правилами бизнес этики компании «ИТ-Интегратор» и обязуется соблюдать требования закона и данных правил.
- Периодически перечитывать правила бизнес этики «ИТ-Интегратор», чтобы освежить их в памяти и знать последние изменения правил.

От других лиц, действующих от имени «ИТ-Интегратор»

Все бизнес-подразделения «ИТ-Интегратор» должны требовать, чтобы любая третья сторона, действующая от имени «ИТ-Интегратор», такая как консультант или подрядчик, соблюдала применимые правила «ИТ-Интегратор».

Руководители и сотрудники «ИТ-Интегратор» должны:

- Требовать от третьей стороны выполнения соответствующих правил «ИТ-Интегратор» и обеспечивать их обучение, чтобы третья сторона понимала требования правил.
- Следить за работой третьей стороны и принимать необходимые меры, вплоть до прекращения использования компанией «ИТ-Интегратор» третьей стороны в том случае, если эта сторона нарушает соглашение о соблюдении правил «ИТ-Интегратор».

От руководства «ИТ-Интегратор»

Все руководители «ИТ-Интегратор» имеют дополнительные обязанности в отношении сотрудников и третьих лиц, действующих от имени «ИТ-Интегратор».

Руководители «ИТ-Интегратор», вплоть до директора и других членов высшего руководства, должны:

- Обеспечить, чтобы каждое лицо, входящее в их зону ответственности, понимало и выполняло требования законов и правил «ИТ-Интегратор».
- Создавать рабочую среду, в которой сотрудники и лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», понимают, что руководители верят в ценности и соблюдают правила «ИТ-Интегратор», а не только декларируют свою приверженность им.
- Демонстрировать постоянное образцовое поведение. Каждый руководитель должен подавать пример своим поведением и способствовать этому у других.
- Принимать меры для предотвращения нарушений закона и правил «ИТ-Интегратор», уделяя внимание областям, в которых существует опасность нарушения законов и правил бизнес этики, а также обеспечивать необходимое обучение соблюдению данных требований.
- Выявлять нарушения закона и правил «ИТ-Интегратор» и сообщать о них.
- Принимать своевременные и надлежащие меры в случае нарушений, устранять недостатки бизнес-процессов, которые приводят к нарушениям.
- Обеспечивать защиту от мести любого лица, сообщившего о подозрении в нарушении или способствовавшего проводимому компанией расследованию.

Как исполняются данные правила

Внедрение прописанных в Кодексе правил поведения достигается путем внедрения программ.ю мероприятий и процессов, прописанных в Антикоррупционной программе.

В Компании создан орган - Комиссия по бизнес этике и противодействию коррупции, состоящая из нескольких руководителей высшего звена и возглавляемая Уполномоченным по Антикоррупционной программе, - который отвечает за внедрение и контроль реализации Антикоррупционной программы. Комиссия отчитывается перед Генеральным директором «ИТ-Интегратор».

Подробности процессов и методик управления достижением правил Кодекса отображены в Антикоррупционной программе ООО «ИТ-Интегратор».

Если возникают подозрения или есть информация о нарушении правил бизнес этики

Выполнение правил бизнес этики и сохранение ценностей «ИТ-Интегратор» – обязанность каждого лица, действующего от имени «ИТ-Интегратор». Также все обязаны своевременно информировать о подозрениях относительно возможного нарушения правил «ИТ-Интегратор» или законов. Важно разрешать проблемы

своевременно, пока они еще малы и легко устранимы. При перерастании малых проблем в большие, последние могут приводить к ущербу, штрафам, наказаниям и потере доверия к компании «ИТ-Интегратор».

Куда обращаться с вопросами

Написанные правила не могут охватить все возможные ситуации и обстоятельства, к которым они могут быть применимы. «ИТ-Интегратор» предлагает несколько источников информации, к которым стороны могут обратиться, если возникают вопросы относительно правил бизнес этики «ИТ-Интегратор»:

Если у сотрудника или партнера возникают сомнения, опасения, что его действия могут нарушить положения Кодекса или АП, следует обратиться к детальным политикам и процедурам на внутреннем и внешнем сайтах Компании, или для однозначного толкования требований задать вопросы по каналу Линии доверия (compliance@it-integrator.ua), обратиться к непосредственному или вышестоящему руководителю, к Уполномоченному по Антикоррупционной программе или в Юридическую службу компании.

Как сообщить о подозрениях в нарушении данных правил

Ни одна компания даже обладающая лучшим Кодексом бизнес этики или программой соответствия требованиям и корпоративной культурой – не должна рассчитывать на то, что у нее никогда не возникнут проблемы, связанные с нарушением закона или этических норм. Признаком хорошей компании и хорошей программы соответствия – быстрое обнаружение проблем и устранение их, пока они не успели вырасти. Лучший для компании «ИТ-Интегратор» метод раннего обнаружения возможных нарушений заключается в поддержке ее сотрудниками.

Практика и постсоветская культура отношений показывают, что многие люди неохотно сообщают о подозрениях в нарушениях со стороны своих коллег. Чтобы преодолеть это нежелание, «ИТ-Интегратор» проводит строгую политику запрета мести любому лицу, сообщившему о нарушениях или подозрениях. Сотрудники и третьи лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», которые сообщают о подозрениях в нарушениях, поступают правильно, потому что каждое нарушение закона или правил «ИТ-Интегратор» создает опасность для сотрудников, компании, клиентов и сообществ, в которых работает «ИТ-Интегратор».

Сотрудник либо партнер может воспользоваться одним из нескольких способов, чтобы высказать свои опасения либо сообщить о нарушении правил бизнес этики или коррупции. Для этого он может в устной или письменной форме:

- Сообщить, либо получить разъяснения по ситуации у непосредственного руководителя, либо у руководителя более высокого ранга.
- Обратиться по Линии доверия:
адрес электронной почты: compliance@it-integrator.ua ;
- к Уполномоченному по Антикоррупционной программе;
- к руководителю Юридической службы Компании;
- Если сотрудник или партнер считает необходимым отправить информацию анонимно, он может это сделать, написав на почтовый ящик с анонимного адреса. Использование писем позволит остаться анонимным, однако в этом случае сотрудник не сможет получить ответ;
- К руководителю подразделения по работе с персоналом (если ситуация относится к неуважительному или дискриминационному отношению к сотруднику, проявлению несправедливости со стороны руководства или личным конфликтам между сотрудниками).

Сообщение о нарушении должно включать в себя достаточный объем информации о нарушении с тем, чтобы расследование было проведено быстро и, в случае необходимости, были приняты меры для исправления ситуации.

Как «ИТ-Интегратор» отреагирует на сообщение

В случае сообщения о подозрении в нарушении, «ИТ-Интегратор» назначает сотрудника для расследования поданной информации и принятия надлежащих мер в целях пресечения любых нарушений правил ведения бизнеса и в

результате проинформирует сообщившего. Если в результате расследования и предпринятых мер сотрудник полагает, что его подозрения не устранены, ему необходимо обратиться в другую указанную выше инстанцию. Приоритетная и основная инстанция – Уполномоченный по Антикоррупционной программе.

Конфиденциальность сообщения о нарушениях в процессе расследования Компания будет сохранять по мере возможности, в соответствии с необходимостью проведения надлежащего расследования. Любое нарушение Кодекса может привести к дисциплинарным мерам, включая увольнение, вне зависимости от начала гражданского или уголовного процесса.

Компания не будет преследовать и не позволит преследовать сотрудника, добросовестно сообщившего о потенциальном нарушении закона или политики Компании. Любое лицо, преследующее кого-либо прямо или косвенно, или призывающее других лиц преследовать кого-либо, подлежит дисциплинарному взысканию, включая увольнение.

По результатам проведения операционных проверок, либо по информации от партнеров или сотрудников, могут быть выявлены подозрения в сфере бизнес этики и коррупции. Для подтверждения подозрения, Компания проводит внутреннее расследование.

Сотрудники, нарушающие закон или правила бизнес этики Компании, подвергаются предусмотренному наказанию, вплоть до увольнения. Также наказанию подлежат сотрудники, которые:

- Не сообщили о нарушении, либо при подозрениях не обратились за юридическим советом к руководителю, к Уполномоченному или в Юридическую службу;
- Действовали таким образом, который противоречил рекомендации;
- Мстили лицу, сообщившему о подозреваемом нарушении.

Реакция Компании на нарушения или другие действия, противоречащие данным правилам, будет основана на Законодательстве Украины и на индивидуальных обстоятельствах каждой ситуации.

ПРАВИЛА БИЗНЕС ЭТИКИ

1. Законное и этическое ведение бизнеса

Основой Кодекса бизнес этики «ИТ-Интегратор» является признание и выполнение каждым сотрудником компании следующего правила: ***мы будем заниматься бизнесом законно и этично во всех аспектах нашей деятельности.***

Содержащиеся в данном разделе правила описывают требование, согласно которому сотрудники «ИТ-Интегратор» и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», должны всегда выполнять требования закона и корпоративных правил бизнес этики.

Формулировка правила

Занимаясь бизнесом, «ИТ-Интегратор» использует единый свод правил бизнес этики, применимый ко всем аспектам деятельности. Эти универсальные правила обеспечивают основу законного и этического ведения бизнеса. «ИТ-Интегратор» требует от своих сотрудников и других лиц, действующих от имени компании, строгого соблюдения всех законов и правил ведения бизнеса «ИТ-Интегратор».

Являясь украинской компанией, участвуя в международных проектах, имея среди партнеров и клиентов международные компании и организации, «ИТ-Интегратор» также попадает под регулирование местных и

международных законов, в том числе законов о противодействии коррупции. Поэтому сотрудники должны выполнять не только правила бизнес этики компании «ИТ-Интегратор», связанные с деятельностью «ИТ-Интегратор», но и требования всех применимых законов, действующих в месте проживания или работы.

Наказания за нарушения

Сотрудники, нарушающие закон или правила бизнес этики «ИТ-Интегратор», подвергаются предусмотренному наказанию, вплоть до увольнения. Также наказанию подлежат сотрудники, которые:

- Не обратились за юридическим советом к Уполномоченному по бизнес этике и противодействию коррупции ООО «ИТ-Интегратор»
- Действовали таким образом, который противоречит совету Уполномоченного
- Мстили лицу, сообщившему о подозреваемом нарушении

Реакция «ИТ-Интегратор» на нарушения или другие действия, противоречащие данным правилам, будет основана на индивидуальных обстоятельствах каждой ситуации.

Сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», которые нарушают правила компании, автоматически могут нарушать закон, тем самым подвергая себя самих и «ИТ-Интегратор» опасности взыскания значительных штрафов, лишения свободы и взыскания ущерба в гражданском порядке согласно национальным и местным законам во всем мире.

Директивы по этичному ведению бизнеса

Если вы столкнулись с ситуацией или проблемой, которая не освещена в данном руководстве, вы должны принять правильное и этичное решение, которое хорошо отразится на вас и на компании «ИТ-Интегратор». При этом ваши действия должны определяться фундаментальными ценностями компании – честностью и порядочностью, добросовестностью, уважением к другим людям, а также личной ответственностью.

Этичное принятие решений требует оценки альтернативных вариантов поведения и тщательного рассмотрения их в свете следующих корпоративных норм:

- Признавайте верховенство права в любом деле
- Проявляйте честность, порядочность и добросовестность
- Избегайте конфликтов интересов между работой и частной жизнью
- Будьте приверженцем честной конкуренции
- Противодействуйте коррупции и взяточничеству
- Уважайте и цените личности, будьте приверженцем высокой культуры отношений
- Будьте ответственны перед обществом

Принятие этичных решений

Перед выполнением любого действия от имени «ИТ-Интегратор» вы должны ответить "да" на следующие вопросы.

- Это действие соответствует законам, а также таким корпоративным ценностям «ИТ-Интегратор», как честность и порядочность?
- Это действие не будет осуждено при общественном разбирательстве?
- Это действие защитит репутацию «ИТ-Интегратор» как этичной компании?

Если вы не можете ответить "да" на все три вопроса, но все же считаете предлагаемое действие законным и этичным, вы должны обсудить его с вашим руководителем, либо с Уполномоченным по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции «ИТ-Интегратор», потому что существует риск, что данное действие может не отвечать вашим интересам или интересам «ИТ-Интегратор».

2. Правила в отношении бизнес-подарков и развлечений

Формулировка правила

Репутация компании зарабатывается каждый день – во всех проектах и сделках, всеми сотрудниками. Репутация – результат соответствия качества продуктов, решений и услуг заявлениям, результат выполнения обещаний, даваемых клиентам, партнерам, результат соблюдения норм финансовой и деловой честности.

Понятие "бизнес-подарок" в контексте данных правил включает в себя понятие "бизнес-развлечение", а также материальные подарки. Бизнес-подарки – распространенный способ укрепления деловых отношений и с некоторыми ограничениями такая деловая практика является допустимой и законной. Согласно правилам «ИТ-Интегратор», сотрудники компании могут дарить и принимать уместные бизнес-подарки, связанные с их работой в «ИТ-Интегратор» при выполнении следующих условий:

- Получатели или дарители должны быть коммерческими клиентами или партнерами (а не государственными).
- Подарки должны иметь разумную ценность.
- Дарение или принятие подарков не должно использоваться для оказания влияния на процесс принятия получателем делового решения, не должны восприниматься как накладывающие обязательства на вторую сторону или подразумевающие их.

Запрещается дарить подарки государственным служащим. Это может быть расценено как незаконное действие независимо от того, чьими средствами оплачиваются подарки – средствами «ИТ-Интегратор» или личными.

Любой бизнес-подарок, подаренный или принятый сотрудником «ИТ-Интегратор», должен иметь разумную ценность, количественные характеристики и периодичность. Никогда не принимайте и не дарите подарки в виде наличных или их эквивалентов, например, подарочных сертификатов. Никогда не принимайте подарок, который может быть воспринят как неуместно ценный.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Сотрудники компании не имеют право дарить и принимать подарки, запрещенные законом и данными правилами.
- Любой бизнес-подарок должен иметь разумную стоимость, количественные характеристики и периодичность и не наносить ущерб репутации «ИТ-Интегратор» в случае огласки и общественного расследования.
- Подарки в виде продуктов, услуг компании «ИТ-Интегратор», а также изделия с рекламными символами «ИТ-Интегратор» обычно являются допустимыми.
- Определяя уместность дарения или принятия бизнес-подарка, учитывайте, как подарок соотносится с обычной практикой дарения в нашей культуре, стоимость подарка, уместность подарка с учетом вашей должности в «ИТ-Интегратор», влияние подарка на создание хороших деловых отношений с получателем, восприятие подарка со стороны.
- Если вы планируете сделать или принять бизнес-подарок, имеющий большую ценность, вы должны проинформировать и согласовать данный факт с вашим руководителем.
- Проконсультируйтесь с Уполномоченным по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции перед дарением бизнес-подарков служащим любых государственных органов, а особенно из органов законодательной или судебной власти.
- Кофе, безалкогольные напитки и аналогичные недорогие продукты, не считаются подарками согласно правилам дарения подарков. Поэтому эти типы недорогих продуктов могут предоставляться клиентам, партнерам, а также служащим исполнительной власти. Обратите внимание, что если эти лица будут предлагать или стараться возместить стоимость, вам следует принять такую плату.

Сотрудникам следует избегать

- Передачи или принятия денег в качестве бизнес-подарка.
- Дарения подарков любой стоимости любому государственному служащему без консультаций с Уполномоченным.
- Дарения или принятия подарков, имеющих слишком большую стоимость или являющихся слишком частыми.
- Дарения или принятия подарка, способного или кажущегося способным повлиять на деловое решение.
- Предложения подарка в том случае, если вы знаете, что его принятие нарушит правила получателя.
- Предоставление или принятие приглашения на развлечения, например, билеты на футбол, если представитель компании, предлагающий такой подарок, не сопровождает получателя подарка на этом мероприятии.

3. Правила, связанные с конфликтом интересов

Формулировка правил

Сотрудники и любые лица, действующие от имени компании, должны быть свободны от любых конфликтов интересов, которые могут неблагоприятно повлиять на их суждения или объективность. Компания признает, что сотрудники вправе участвовать в законной финансовой, деловой, благотворительной и иной деятельности помимо работы в «ИТ-Интегратор», но информация о возможности возникновения конфликта интересов в связи с такой деятельностью должна быть доведена до сведения руководства.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Попросите вашего руководителя одобрить такую стороннюю деятельность, финансовые интересы или отношения, которые могут создавать реальный или потенциальный конфликт интересов.
- Избегайте действий или отношений, которые могут конфликтовать или казаться конфликтующими с вашими служебными обязанностями или интересами «ИТ-Интегратор».
- До начала работы в органах управления благотворительной, образовательной или любой иной некоммерческой организации, вы должны проконсультироваться с вашим руководителем, либо с руководителем по персоналу, либо с Уполномоченным по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции.

Сотрудника следует избегать

- Не связанной с вашими обязанностями работой в компании, которая конкурирует с любым направлением деятельности «ИТ-Интегратор».
- Наличия прямого или косвенного участия в прибылях компании, являющейся конкурентом, поставщиком и покупателем «ИТ-Интегратор» (за исключением владения незначительным пакетом свободно продаваемых акций).
- Участия в принятии любого бизнес-решения «ИТ-Интегратор», связанного с компанией, в которой работает ваш супруг/супруга или любой другой член семьи.
- Наличия второй работы, если ваш второй работодатель является непосредственным или косвенным конкурентом, поставщиком или клиентом «ИТ-Интегратор».
- Наличия второй работы или консультационных отношений, влияющих на вашу способность удовлетворительно выполнять ваши обязанности в «ИТ-Интегратор».
- Использования внутренней информации «ИТ-Интегратор» в личных интересах или интересах другой стороны.
- Получения недоступных всем сотрудникам «ИТ-Интегратор» персональных скидок или иных преимуществ от поставщиков продуктов или услуг, а также клиентов.

- Получения личных гонораров за предоставляемые вами услуги, которые тесно связаны с вашей работой в «ИТ-Интегратор». Ваш начальник должен одобрять периодические гонорары, выплачиваемые, например, за чтение лекций, семинаров или тренингов.
- «Близкие» отношений между сотрудниками «ИТ-Интегратор» при наличии между ними прямого или косвенного подчинения, если эти отношения могут привести к утрате веры в объективность руководителя.

4. Правила, связанные с электронными ресурсами

Формулировка правил

Электронные ресурсы компании «ИТ-Интегратор» предоставляют множество средств, позволяющих обмениваться информацией. Электронные ресурсы компании включают в себя компьютеры, компьютерное программное обеспечение и данные, телефоны и различные сети. Эффективное использование электронных ресурсов помогает компании добиваться успехов в бизнесе. Согласно правилам «ИТ-Интегратор» электронные ресурсы компании не могут быть использованы способами, нарушающими закон или правила бизнес этики «ИТ-Интегратор».

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Правила использования компьютеров компании разрешают только ограниченное и разумное использование электронных ресурсов компании в личных целях, которое не мешает нормальной работе и выполнению ваших служебных обязанностей.
- Не используйте электронные ресурсы компании для доступа, получения, хранения, использования или передачи информации, нарушающих правила компании «ИТ-Интегратор», законов или являющихся недопустимыми в бизнес-среде.
- Используйте только лицензированные копии компьютерного программного обеспечения. Не копируйте и не используйте лицензированное программное обеспечение, если лицензия не разрешает такое копирование или использование.
- Помните, что компания сохраняет за собой право доступа к компьютерам сотрудников, компьютерным сетям, программному обеспечению и данным, а также мониторинга этих ресурсов.

Сотрудникам следует избегать

- Использования электронных ресурсов таким образом, который приводит к нарушению закона или правил бизнес этики компании.
- Использования электронных ресурсов компании в личных целях, за исключением ограниченного разумного использования, которое не мешает нормальному выполнению вашей работы.
- Использования электронных ресурсов компании для политической, общественной, религиозной деятельности.

5. Правила в отношении информационной безопасности и конфиденциальной информации

Информация компании является ее ценным активом. В процессе ведения бизнеса мы должны регулярно обмениваться информацией с коллегами как внутри, так и за пределами компании. Охрана наших идей, технологий, процессов, планов и другой информации, принадлежащей компании, является важным элементом ведения бизнеса, сохранения конкурентного преимущества и соответствия определенным нормативным требованиям.

Информационная безопасность включает защиту конфиденциальной информации компании, защиту электронных ресурсов компании, обеспечение физической безопасности, обеспечение доступа к информации компании при необходимости и недопущение ее случайного или преднамеренного искажения.

Конкретные примеры конфиденциальной информации: финансовые данные, технологическая и техническая документация, информация о сотрудниках, клиентах или поставщиках; сведения о зарплатах сотрудников, планы инвестиций, описание производственных процессов; информация о ценах и прибыли; информация об изменениях в руководстве.

Формулировка правил

Сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», отвечают за защиту конфиденциальной информации компании от неавторизованного раскрытия – внешнего или внутреннего, преднамеренного или случайного. Сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», должны знать:

- Классификацию и понятие конфиденциальной информации «ИТ-Интегратор», которую сотрудники создают или к которой имеют доступ.
- Какие меры безопасности необходимы для защиты информации «ИТ-Интегратор».
- Сколько времени хранить информацию «ИТ-Интегратор» и как ею правильно распоряжаться.

«ИТ-Интегратор» рассчитывает на сохранение конфиденциальности своей информации другими сторонами и сохраняет конфиденциальность информации других сторон. Согласно правилам, «ИТ-Интегратор» использует только законные и этичные средства сбора и использования деловой и рыночной информации, необходимой для лучшего понимания рынков, покупателей и конкурентов. «ИТ-Интегратор» не собирает конфиденциальную информацию другой стороны без разрешения этой стороны.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Защищайте конфиденциальную информацию компании независимо от того, на каком носителе она содержится (например, напечатанные документы, электронные файлы, электронная почта и устные разговоры).
- Защищайте конфиденциальную информацию компании на протяжении всего периода ее существования – при создании, накоплении, использовании, передаче, хранении.
- Если сотруднику нужна помощь в определении того, является ли конкретная информация конфиденциальной, обратитесь к Уполномоченному.
- Передавайте электронную информацию внутри «ИТ-Интегратор» только тем лицам, которым эта информация необходима для выполнения служебных обязанностей.
- Перед раскрытием конфиденциальной информации стороне вне компании, убедитесь в наличии подписанного соглашения о конфиденциальности с этим партнером.
- Если сотрудник знает или подозревает о несанкционированном доступе к информационной системе или к сети компании «ИТ-Интегратор», или информации «ИТ-Интегратор», необходимо немедленно сообщить в следующие инстанции: руководителю, в отдел информационных технологий, Уполномоченному.
- Не следует принимать конфиденциальную информацию другой стороны без подписанного соглашения о раскрытии конфиденциальной информации.

Сотрудникам следует избегать

- Обсуждения конфиденциальной информации «ИТ-Интегратор» с друзьями и родственниками.
- Разговоров о конфиденциальной информации в общественных местах, где вас могут подслушать, например, лифтах, самолетах или ресторанах.
- Бесконтрольного оставления конфиденциальной информации компании на вашем рабочем столе, в помещениях компании, в общественных местах и т.д.
- Раскрытия конфиденциальной информации компании постороннему лицу, не подписавшему соглашение о конфиденциальности, защищающее эту информацию, или любому сотруднику «ИТ-Интегратор», который не должен знать эту информацию.
- Использования конфиденциальной информации третьей стороны, которая была получена незаконным или неэтичным методом.

6. Правила защиты активов компании

Активы «ИТ-Интегратор» как финансовые и материальные, так и интеллектуальная собственность, могут иметь значительную стоимость, и предназначены исключительно для достижения целей и задач компании «ИТ-Интегратор».

Эти активы должны быть защищены для сохранения их стоимости.

Всем сотрудникам предоставляется возможность использования активов компании для выполнения ими своих обязанностей. Все сотрудники несут личную ответственность по защите и целесообразному использованию активов компании. В структуру активов входят рабочие места, оборудование, инструменты, запасы, средства связи, фонды, счета, компьютерные программы, информация, технологии, ноу-хау, данные, патенты, торговые марки, авторские права, время и любые другие ресурсы или собственность компании.

Формулировка правил

Сотрудники компании обязаны защищать активы компании от расточительства, утери, порчи, злоупотребления, кражи, незаконного присвоения или посягательства и ответственно подходить к их использованию.

Законодательство требует вести точные, достоверные и своевременные учетные записи и документы, включая те, что относятся к расходам, понесенным сотрудниками при выполнении поручений компании. Эта документация важна для процесса принятия решений компании и надлежащего исполнения ее финансовых, юридических и отчетных обязательств. Фальсификация записей об активах и искажение фактов может рассматриваться как мошенничество и влечет за собой гражданскую или уголовную ответственность как для отдельного лица, так и для компании.

Компания «ИТ-Интегратор» с уважением относится к материальным и интеллектуальным активам третьих сторон. Соответственно, компания ожидает, что сотрудники и подрядчики никогда сознательно не нанесут ущерб или не присвоят незаконным образом материальный актив, принадлежащий третьей стороне; не посягнут на действующие патенты, торговые марки и авторские права третьей стороны; не завладеют незаконно конфиденциальной информацией; не раскроют конфиденциальную информацию третьей стороны, не будучи соответственно уполномоченными. Компания ожидает от третьей стороны такого же уважительного отношения к материальным и интеллектуальным активам компании «ИТ-Интегратор».

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Берегите все физические, финансовые, информационные и другие активы компании.
- Используйте активы компании исключительно по их назначению.
- Принимайте меры по предотвращению расточительства, утери, порчи, злоупотребления, кражи, незаконного присвоения или посягательства на активы компании.
- В случае предоставленного вам право одобрять расходы, используйте его, только убедившись в том, что эти расходы соответствуют корпоративным правилам.
- Просите возместить только те расходы, которые понесены в интересах компании.
- Подготавливайте, ведите и представляйте точные отчеты об использовании активов компании в соответствии с действующими законами, внешними требованиями и процедурами компании.
- Уважайте и защищайте права на интеллектуальную собственность – как собственные, так и принадлежащие другим лицам.
- Ознакомьтесь, подписывайте и соблюдайте все документы, определенные компанией как обязательные.
- В случае выявления факта заявления третьей стороной о том, что продукты или деятельность компании нарушает права на интеллектуальную собственность третьих сторон, или если сотрудник считает, что кто-то другой нарушает права компании, он должен обратиться в Юридическую службу Компании.

Сотрудникам следует избегать

- Использования активов, средств или собственности «ИТ-Интегратор» в незаконных, неуместных или неэтичных целях.
- Копирования, использования и распространения охраняемых авторским правом материалов без разрешения правообладателя.
- Указания целей расходов, отличающихся от действительных.
- Нельзя скрывать, видоизменять, уничтожать или каким-либо другим образом модифицировать учетные записи или документы компании, за исключением тех случаев, когда сотрудник уполномочен делать это в соответствии с утвержденными инструкциями и стандартами.

7. Правила ведения документации и финансовой отчетности

Формулировка правил

Компания обеспечивает точность, достоверность и полноту данных, отражаемых в бухгалтерском учёте и отчётности, в строгом соответствии с национальным и международным законодательством и принципами, установленными правилами бизнес этики, применяемыми стандартами бухгалтерского учёта, законами и регуляторными требованиями.

Согласно правилам компании, сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», отвечают за точность, тщательность и своевременность финансовой информации, за корректность раскрытия информации, за сохранение документов. Компания обеспечивает соблюдение этих правил посредством мониторинга правильности систем финансового управления и отчетности.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Сотрудник несёт ответственность за ведение точных, полных и достоверных документов для гарантии своевременного и корректного отражения сделок компании в её финансовой отчётности.
- В компании организованы корректные процедуры ведения бухгалтерского учёта и отчётности.
- Компания обеспечивает надлежащий учёт и хранение документов согласно внутренним положениям и правилам.
- Предоставляйте полную, правильную, точную, своевременную и понятную финансовую и другую информацию во внутренних отчетах и любых других сообщениях, которые могут быть использованы в пресс-релизах или документах, подаваемых в любые государственные органы.
- Сотрудники обязаны оказывать полную поддержку и предоставлять достоверную финансовую информацию внешним и внутренним аудиторам компании, проводящим аудит или оценку финансовых показателей.
- Если сотрудник располагает сведениями о нарушении принципов ведения бухгалтерского учёта и отчётности, или у него возникают сомнения в отношении правомерности каких-либо действий, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю или Уполномоченному.

Сотрудникам следует избегать

- Финансовой отчетности, не соответствующей действительным показателям.
- Неточных финансовых записей, например, завышенных командировочных расходов и расходов на проживание, неправильных расходных ведомостей.
- Несоблюдения или избегания процедур согласования.
- Не должны предпринимать прямых или косвенных действий, которые могут повлиять, ввести в заблуждение или обмануть аудиторов компании.

8. Культура отношений в компании – уважительные отношения к сотрудникам

Персонал компании является ее основным и наиболее ценным ресурсом. Компания стремится создавать такую среду, которая будет способствовать раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств сотрудников.

В компании обеспечивается равноправие сотрудникам, которым предоставляются равные возможности реализовать свой трудовой и творческий потенциал. В компании исключена дискриминация по признакам пола, возраста, национальности, религии, политических убеждений и т.п.

Компания ценит личности, способные достигать больших результатов, вознаграждает инициативы, стремится привлекать и удерживать талантливые кадры, уважает частную жизнь, охраняет здоровье и безопасность. Компания ожидает от сотрудников следования правилам и целям, приверженности ценностям.

Особая роль возлагается на руководителей всех уровней в компании. Компания ожидает от них образцового поведения - каждый руководитель должен не только обеспечивать внедрение и соблюдение всех описанных здесь правил, но и подавать пример своим этичным поведением.

Формулировка правил

Согласно правилам компании, сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», имеют право на уважительное обращение с ними.

Уважительное обращение означает честное и профессиональное обращение, умение ценить таланты, результаты и перспективы. Уважение на рабочем месте – это не только соблюдение законов, но и недопущение любого неуместного поведения, преследований или дискриминации, связанных с возрастом, инвалидностью, семейным положением, национальностью, вероисповеданием, полом, политическими предпочтениями, опытом работы.

Компания требует от руководителей постоянного образцового поведения. Каждый руководитель должен подавать пример своим этичным поведением, подчёркивать его и способствовать этому у других.

Взаимоотношения руководителей и подчиненных строятся на принципах уважения, дисциплины и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- С уважением относитесь к каждому сотруднику независимо от национальной принадлежности, пола, возраста, политических предпочтений или опыта работы.
- Помните, что действия отражаются на репутации и могут отражаться на репутации компании. Думать о том, как другие лица могут воспринимать ваши действия. Если человек не жалуется на вас, это еще не значит, что он не возражает против вашего поведения.
- Позитивно воспринимать конструктивные замечания о недостатках в работе. Сознать, что уважительные меры начальства, связанные с рабочими проблемами, являются необходимыми и уместными мерами реагирования на качество работы.
- Если кто-то оскорбил вас, сообщите этому лицу, что такое не должно повториться. Если вы оскорбили кого-то, поймите восприятие ситуации этим лицом, принесите извинения и не допускайте повторных оскорблений.
- Если вы замечаете любое поведение, которое может нарушать данные правила, сообщите об этом вашему руководителю или в Отдел по работе с персоналом.
- Постоянно повышайте свой профессиональный уровень, обучайтесь новым умениям и навыкам, приобретайте необходимые профессиональные знания.
- Стремитесь к совершенствованию качеств результатов вашей работы, его эффективности.
- Создавайте и поддерживайте доброжелательный психологический климат в коллективе.

- Постоянно ищите новые возможности в своей деятельности, обменивайтесь опытом с сотрудниками компании, распространяйте лучшую практику.
- Работайте в единой команде для достижения поставленных целей. При этом несите личную ответственность за результаты своей и совместной деятельности и при необходимости помогайте членам команды.
- Если вы не можете выбрать правильную позицию в коллективе, не знаете как вести себя в той или иной ситуации, обратитесь к своему непосредственному руководителю или в Отдел по работе с персоналом.

Сотрудникам следует избегать

- Любого непрофессионального или неуважительного поведения, или такого поведения, целью или следствием которого является преследование любого лица.
- Не допускайте дискриминацию других сотрудников по основаниям национальной, религиозной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений. Домогательства любого характера, в том числе сексуального, недопустимы.
- Недопустимо вести себя в отношении других сотрудников агрессивно или оскорбительно.
- Любой мести лицу, которое сообщило о возможном нарушении данного правила.
- Неиспользования возможности уважительно сообщить другому лицу о том, что вы считаете его или ее поведение оскорбительным.
- Несообщения о нарушениях данного правила.

9. Охрана окружающей среды и охрана труда

Формулировка правил

«ИТ-Интегратор» заботится об охране окружающей среды, здоровье и безопасности в отношении процессов, результатов работы, рабочих мест и персонала. «ИТ-Интегратор» предоставляет своим сотрудникам безопасные рабочие места, не создающие угрозы для здоровья, также стремится к минимизации воздействия производственных процессов на окружающую среду.

Сотрудники и другие лица, действующие от имени «ИТ-Интегратор», обязаны знать и соблюдать все законы и нормативы в области охраны окружающей среды, охраны труда, а также соответствующие правила, нормативы компании.

Руководство компании также обязано обеспечить ознакомление с этими законами и правилами всех сотрудников. Специалисты, отвечающие за охрану окружающей среды, за охрану труда и безопасность, оказывают помощь и консультации по этим вопросам.

В компании внедрен стандарт ISO 14000, подтверждающий экологическую эффективность процессов компании, соблюдение экологического законодательства, отчетности и вовлеченности руководства и персонала в систему экологического менеджмента «ИТ-Интегратор».

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Соблюдайте все применимые законы, регулирующие предписания и правила «ИТ-Интегратор», касающиеся охраны окружающей среды и охраны труда.
- Используйте свои знания правил охраны окружающей среды и труда при выполнении ваших ежедневных служебных обязанностей и принятии управленческих решений.
- Осуществляйте технологические процессы безопасным образом.
- Поддерживайте ваши знания в этих областях, участвуя в плановых учебных программах.

- Сообщайте руководству об условиях и ситуациях, которые, как вы считаете, являются опасными для труда или наносящими вред окружающей среде, и прекращайте любые операции, выполняемые в опасных для жизни и здоровья условиях.
- Реагируйте на выражения коллегам, клиентами, партнерами замечания относительно охраны окружающей среды, здоровья или безопасности труда.
- Берегите природные ресурсы посредством утилизации отходов и другими методами.
- Повышайте эффективность использования энергии, обеспечивайте ее рациональное использование.

Сотрудникам следует избегать

- Несоблюдения законов и внутренних правил компании в области охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности.
- Несообщения об опасностях для окружающей среды и несчастных случаях.
- Неиспользования возможностей предотвращения загрязнения и уменьшения количества отходов.
- Неиспользования возможностей повышения эффективности использования энергии.
- Опасных действий и условий на рабочих местах.
- Сотрудничества с подрядчиками и поставщиками, не разделяющими ценности «ИТ-Интегратор» в области охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности.

10. Отношения с государственными органами и общественными организациями

Формулировка правил

Компания придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти.

Свою деятельность компания строит в строгом соответствии с законами и правовыми актами.

Компания стремится к построению и поддержанию конструктивных и открытых, исключаящих конфликт интересов, взаимоотношений с государственными органами, чиновниками и другими представителями государственной власти на законной основе.

Компания допускает участие своих сотрудников в политических процессах, общественных организациях, когда это не противоречит законам. При этом сотрудник не может называть себя представителем компании «ИТ-Интегратор», его участие возможно только во внерабочее время и без использования ресурсов компании, чтобы данное участие не было расценено как ее политическая или общественная позиция.

Компания может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с требованиями украинского законодательства.

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Следуйте всем законам и стандартам поведения, применяемым к деятельности компании.
- Взаимодействуя с представителями органов государственной власти, выражайте только официально сформулированную позицию компании в установленном порядке.
- В случае поступления запроса со стороны государственных или иных регулирующих органов в соответствии с принятым в компании порядком предоставлять полную и достоверную информацию о компании, и при необходимости осуществляйте иную поддержку деятельности государственных органов.
- Любой благотворительный взнос, использование ресурсов и активов компании для поддержки любых некоммерческих организаций, должны пройти проверку и быть согласованными с Уполномоченным по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции.

- Если планируется трудоустройство в «ИТ-Интегратор» бывшего государственного чиновника, необходимо избежать риска влияния его работы в новой должности на принятие решений государственными органами в пользу компании. Данное правило действует в течение года с момента увольнения, выхода в отставку или на пенсию этого сотрудника с государственной службы.
- Если сотрудник не может оценить правильность своих действий в отношении с органами государственной власти, необходимо обратиться к своему непосредственному руководителю и к Уполномоченному.

Сотрудникам следует избегать

- Взаимодействия с государственными органами, если это не входит в служебные обязанности или сотрудник не уполномочен на это.
- Как-либо пытаться незаконным способом повлиять на решения государственных органов или их представителей.
- Вводить в заблуждение лиц ведущих расследование и других должностных лиц государственных или других регулирующих органов.
- Прямо или косвенно препятствовать сбору информации, данных, свидетельств или документации уполномоченными должностными лицами государственных или других регулирующих органов.
- Утаивать, изменять и уничтожать те документы, информацию или учетные записи, которые являются предметом расследования или выдачи по запросу со стороны государственных или других регулирующих органов.
- Использовать ресурсы компании (например, электронную почту, телефон), свое рабочее время, имя компании для личного участия в политических и общественных процессах.
- Запрещено финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах компании.

11. Отношения с деловыми партнерами и соблюдение правил честной конкуренции

Формулировка правил

Компания убеждена, что долгосрочные, взаимовыгодные отношения с клиентами и поставщиками, имеющими высокую деловую репутацию, являются важным условием эффективности бизнеса. Компания всегда выполняет свои обязательства и ожидает выполнения обязательств от своих деловых партнёров. Отношения с деловыми партнёрами основаны на уважении, доверии, честности и справедливости.

Компания стремится вести бизнес с теми деловыми партнёрами, которые имеют хорошую репутацию, занимаются законной предпринимательской деятельностью и соответствуют принципам, изложенным в данных правилах бизнес этики. Для реализации этого правила, Юридическая служба проводит контроль соответствия ключевых бизнес-партнеров высоким стандартам бизнес этики.

Компания стремится к тому, чтобы её деловые партнёры также поддерживали высокие стандарты этики, подтверждали свою готовность действовать согласно принятым политикам и процедурам компании и не нарушать общие принципы и ценности. Компания консультирует партнёров и содействует принятию ими наивысших ценностей и принципов этичности ведения бизнеса.

Компания выступает за честную конкурентную борьбу и соблюдение всех действующих законов о конкуренции. Взаимоотношения с конкурентами компания строит на принципах честности и взаимного уважения. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдаётся переговорам и поиску компромисса.

«Деловой партнер» – это физическое или юридическое лицо, с которым компания «ИТ-Интегратор» ведет коммерческую деятельность. Это понятие включает без ограничения приведенных ниже лиц или предприятия, которые сотрудничают с компанией и действуют от ее имени.

- Клиенты
- Поставщики
- Дистрибьюторы
- Консультанты
- Подрядчики
- Конкуренты

Сотрудникам следует соблюдать следующие правила

- Прилагать все необходимые усилия для добросовестного выполнения компанией своих обязательств перед деловыми партнерами.
- Дорожить репутацией компании, строго соблюдать законы и правила бизнес этики.
- Во взаимоотношениях с деловыми партнерами действовать исключительно в интересах компании.
- Выстраивать и развивать отношения с деловыми партнерами на принципах равенства сторон и взаимного уважения.
- В случае сомнения в том, насколько отношения с деловыми партнерами компании соответствуют требованиям настоящего кодекса, необходимо обратиться к непосредственному руководителю или к Уполномоченному.
- В случае выявления отношений кого-либо из работников компании с партнерами, противоречащих требованиям Кодекса, следует сообщить об этом руководителю и/или Уполномоченному.
- Все ключевые партнёры должны быть проинформированы о том, что в компании приняты правила бизнес этики, и при осуществлении своей деятельности компания стремится к их выполнению.

Сотрудникам следует избегать

- Сокращения и искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением, допущения возникновения конфликта интересов, ведения дел в отношении деловых партнеров компании любым недобросовестным способом.
- Использовать любую служебную или не общедоступную информацию о конкурентах или деловых партнерах, если имеются подозрения, что она была добыта нечестным путем или направлена работнику ошибочно.
- Допускать раскрытие информации о деловых партнерах, за исключением случаев, когда оно осуществляется в соответствии с требованиями законодательства или условиями договора.
- Принимать в связи с исполнением своих должностных обязанностей взятки (подарки, услуги, оплату развлечений и отдыха, денежное и иное вознаграждение и любые другие выгоды, способные повлиять на вашу беспристрастность и независимость исполнения вами своих должностных обязанностей, а также на принятие решений, не соответствующих интересам компании, и получение какой-либо информации, раскрытие которой может нанести ущерб интересам компании). В случае сомнений, является ли подарок разумным и обычным для деловых отношений, следует проконсультироваться со своим непосредственным руководителем и/или обратиться к Уполномоченному по вопросам бизнес этики и противодействия коррупции.
- Сотрудникам запрещается вступать в сговор с другими участниками рынка с целью манипулирования ценообразованием, поставками или любым другим элементом эффективности конкурентного рынка.

12. Противодействие коррупции и борьба со взяточничеством

Формулировка правил

«ИТ-Интегратор», занимаясь бизнесом преимущественно на рынке Украины, в своей работе должен опираться на международные правила и законы, так как имеет поставщиков, клиентов и конкурентов в Европе и в США, так как принимает участие в национальных проектах, финансируемых мировыми финансовыми институтами. Для «ИТ-Интегратор» жизненно важно соблюдать все применимые законы и регулирующие предписания, которые затрагивают наши деловые операции.

Лучшая мировая практика построения систем противодействия коррупции на предприятиях опирается на 2 закона:

- 1) Закон США о коррупции за рубежом (FCPA), который запрещает коррупцию в отношении государственных чиновников.
- 2) Закон Великобритании о борьбе со взяточничеством, который запрещает любую коррупцию в отношении как государственных чиновников, так и частных лиц, и включает в этот запрет финансовое стимулирование и платежи за оказание содействия в органах государственной власти.

Правила компании «ИТ-Интегратор» относительно противодействия коррупции и взяточничеству заключаются в соблюдении применимых законов по борьбе с коррупцией, включая перечисленные выше, а также действующие антикоррупционные законы Украины. Данные правила запрещают все формы коррупции, взяток и действий, направленных на недобросовестное преимущество.

Согласно политике компании, соблюдать эти законы и правила должны все сотрудники и партнеры, представляющие и действующие в интересах компании «ИТ-Интегратор».

Компания «ИТ-Интегратор» контролирует и проверяет свои подразделения на предмет потенциальной коррупционной деятельности и соответствующих рисков, а также обеспечивает корректное ведение бухгалтерской документации.

Определенные действия по отношению к государственным служащим, такие как предоставление либо предложение подарков, пожертвований, организация развлечений, оплата поездок или выплаты за содействие – могут расцениваться как нарушение законодательства по борьбе с коррупцией. Коррупция в рамках коммерческих негосударственных организаций также противоречит политике корпоративного поведения компании «ИТ-Интегратор».

Определения

"Взятка" – это прямое или косвенное предложение, обсуждение, обещание и предоставление подарка, платежа или иной ценности государственному чиновнику или другому лицу с целью получения или сохранения бизнеса, или недобросовестного преимущества. Это понятие также подразумевает финансовое стимулирование и платежи за оказание содействия в органах государственной власти.

"Недобросовестное преимущество" в широком смысле означает то, на что компания не имеет явных прав, например, ненадлежащее влияние на решение о приобретении продуктов и решений «ИТ-Интегратор» в государственном учреждении или на коммерческом предприятии, льготный выбор спецификаций продукта, заключение контракта, предоставление разрешения на эксплуатацию, благоприятное решение суда или урегулирование спора об уплате налогов.

Согласно данному правилу все сотрудники и деловые партнеры компании «ИТ-Интегратор» должны:

- Не принимать участие в действиях или бездействиях, предполагающих предложение или передачу каким-либо лицам взятку или имитирующее предложение, разрешение или передачу взятку.

- Принимать соответствующие меры по предупреждению участия лиц, прямо или опосредовано вовлеченных в деловые отношения с государственными чиновниками или каким-либо иным способом действующих от имени компании, в предложении или получении взяток.
- Соблюдать все требования к хранению документации и правила бухгалтерского и финансового учета и контроля для доказательства соответствия деятельности компании всем антикоррупционным законам.
- Немедленно сообщать руководителю или Уполномоченному обо всех предполагаемых нарушениях данных правил сотрудниками компании или лицами, выступающими от ее имени.

Сотрудникам никогда не следует

- Прямо или косвенно предоставлять наличные средства и ценности государственным чиновникам или деловым партнерам для получения недобросовестного преимущества.
- Принимать наличные средства и ценности от другого лица или компании, стремящегося вступить в деловые отношения с компанией «ИТ-Интегратор».
- Разрешать или предоставлять оплачиваемую поездку, подарки, развлечения, политическое содействие и благотворительные взносы в пользу государственного чиновника или делового партнера без обязательной внутренней проверки и одобрения на предмет отсутствия влияния на процесс принятия получателем бизнес-решения.
- Предлагать или разрешать финансовое стимулирование и платежи за содействие в органах государственной власти.